



ประกาศวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

ด้วย วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา สังกัด
สำนักงานคณบดี งานทรัพยากรบุคคล ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่
ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๑ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถสมัครได้ ทาง ระบบ E-Recruitment Online ที่
<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ ภายในเวลา
๑๕.๐๐ น.

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ประวัติการส่วนตัวและประวัติทำงาน

๔.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบกองเกินทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส

๔.๕ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (หากไม่มีจะไม่พิจารณาใบสมัครงาน)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางระบบ E-Recruitment Online ที่
<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ในวันพุธที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗
กำหนดสอบข้อเขียนวันศุกร์ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง
Museum๒๐๔ อาคารพิพิธภัณฑ์ดนตรีอุษาคเนย์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
กำหนดสอบสัมภาษณ์ วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(อาจารย์ ดร. ณรงค์ ปรางค์เจริญ)
คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคล (บริหารงานบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน: งานทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติผู้สมัคร:

- ไม่จำกัดเพศหญิง-ชาย (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท ไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์ทำงานด้านทรัพยากรบุคคล ๓ - ๕ ปี
- มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - IELTS (Academic Module) คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓
 - TOEFL IBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๙
 - TOEFL ITP คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๙๐
 - TOEFL CBT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๙๐
 - TOEIC คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐๐
 - MU GRAD Test คะแนนไม่ต่ำกว่า ๓๖
 - MU-ELT คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๖
- มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี
- มีทักษะในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power point) Google sheets, Google forms, ได้เป็นอย่างดี
- หากมีประสบการณ์ด้านระบบงาน MU-ERP (Mahidol University Enterprise Planning) ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร (PA : Personnel Administration) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้และมีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารงานบุคคลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ:

๑. รับผิดชอบกระบวนการสรรหาสรรหาและคัดเลือก ประกาศรับสมัคร
๒. คำสั่งแต่งตั้งบรรจุ สัญญาจ้างพนักงาน การต่อสัญญา การปรับคุณวุฒิ
๓. ดูแลและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของพนักงานในระบบ MU-ERP (OM/PA)
๔. รับผิดชอบระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร อนุมัติวันลา
๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
๖. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ นามบัตร, บัตรพนักงาน, อินเทอร์เน็ต (การให้บริการพนักงาน), ประกันกลุ่ม, จัดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี, ความช่วยเหลือพนักงาน เช่น งานศพ รักษาตัวในโรงพยาบาล, ประสานงานการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล, ออกหนังสือรับรอง
๗. จัดทำร่างข้อบังคับบริหารงานบุคคล วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ ประกาศ หลักเกณฑ์
๘. งานสารบรรณ หนังสือรับเข้า ส่งออก
๙. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก: ทดลองปฏิบัติงาน และ สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน: อัตราแรกบรรจุ ปริญาตรี ๒๐,๐๘๐ ปริญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องตามตำแหน่งที่รับ อาจได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์)